

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 296»
г.о. Самара
Протокол от «2» 18.02 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 296» г.о. Самара
Е.А. Ушакова
«08» 02 2018 г.

Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 296»
городского округа Самара

Рассмотрено на общем родительском собрании
(протокол № 2 от 9 февраля 201 8 г.)

г.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» городского округа Самара (далее - ДООУ), являющегося представительным органом родительской общественности.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании трудового коллектива ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих мероприятий в ДООУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Рассматривает вопрос о предложении родителям ДООУ привлечения благотворительных родительских средств.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.

3.10. Взаимодействует с органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям групповых родительских комитетов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 1-2 от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

5.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.